如何使用爱托付 (for 家长)

陈实　2025 年 6 月　基于爱托付 App 12.13 版

近期更新

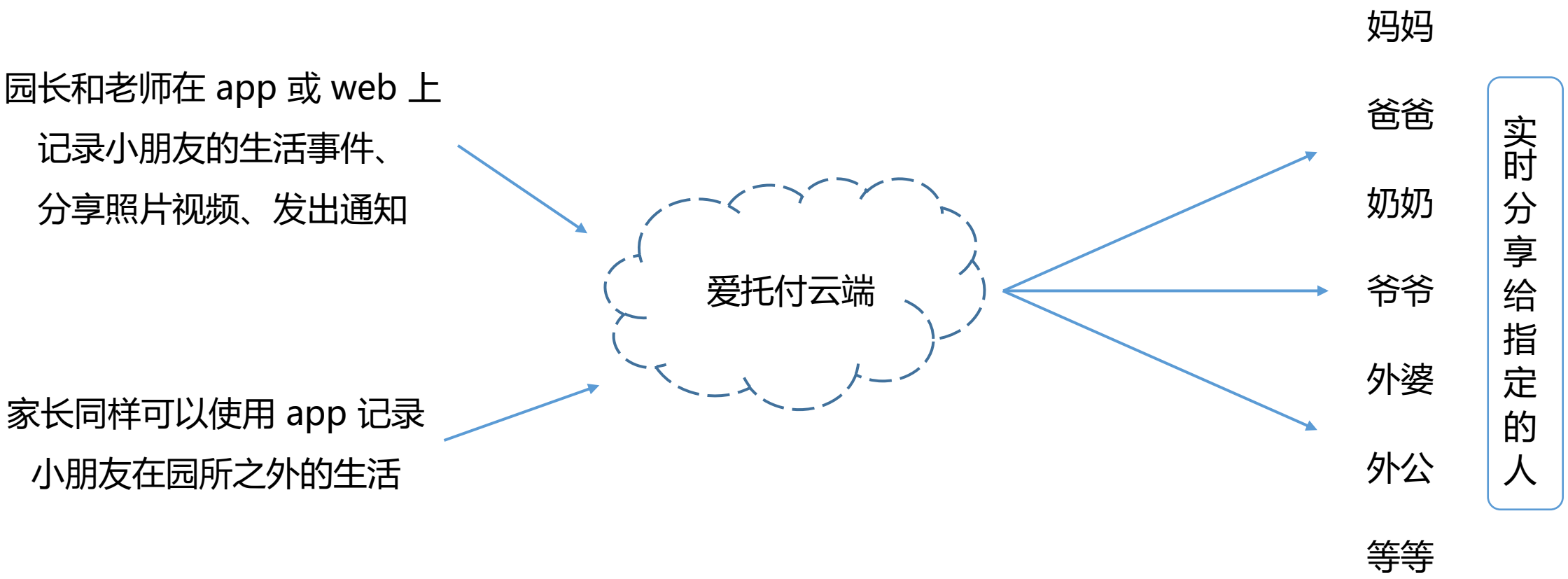
版本 12.13：

1. 改进“用药委托”：新增“g”与“mg”单位选项，以便家长更准确地登记用药明细。
2. 改进“复制托药单”：当上一次“用药委托”附带照片时，家长可选择仅复制用药明细，以便快速替换处方笺照片。

近期已更新：

1. 新增“发展检核表-提醒签名”功能：当园方发送给家长签名后，家长可在孩子事件列表最顶部看见红点提醒，跟随红点即可进入待确认的“发展检核表”并签名。
2. 改进“口腔清洁”：支持记录清洁用品（含：纱布巾和清洁棉棒）。
3. 支持“导入历史明细”功能：家长填写用药委托时，可选择之前曾建立过的明细（含用药时间与剂量等）。
4. 改进“交流搜索”：支持分页查看搜索到的回复内容，方便快速定位对应的留言范围。
5. 支持家长在“每日总结”查看“基本情况”，含：当日的睡眠总时长和饮食统计。
6. 新增“代接者”的“接小孩-妈咪 call”功能：代接者可通知园方“即将到达”的时间。
7. 新增“问卷签名”功能：园方可在“自己设计问卷”中设置家长必须手写签名，确保重要问卷受到重视。

爱托付的基本运作原理 – 记录和分享

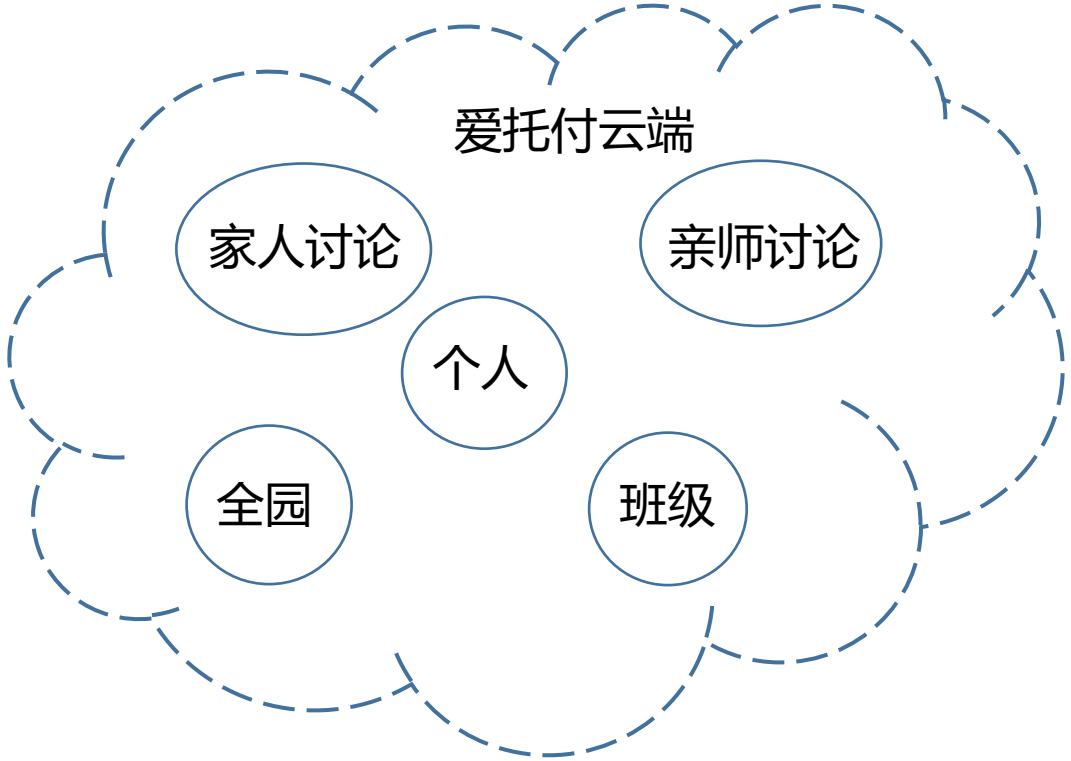


注：不送托的家长，也一样可以使用爱托付 app，与其他家长一起记录和分享小朋友的生活

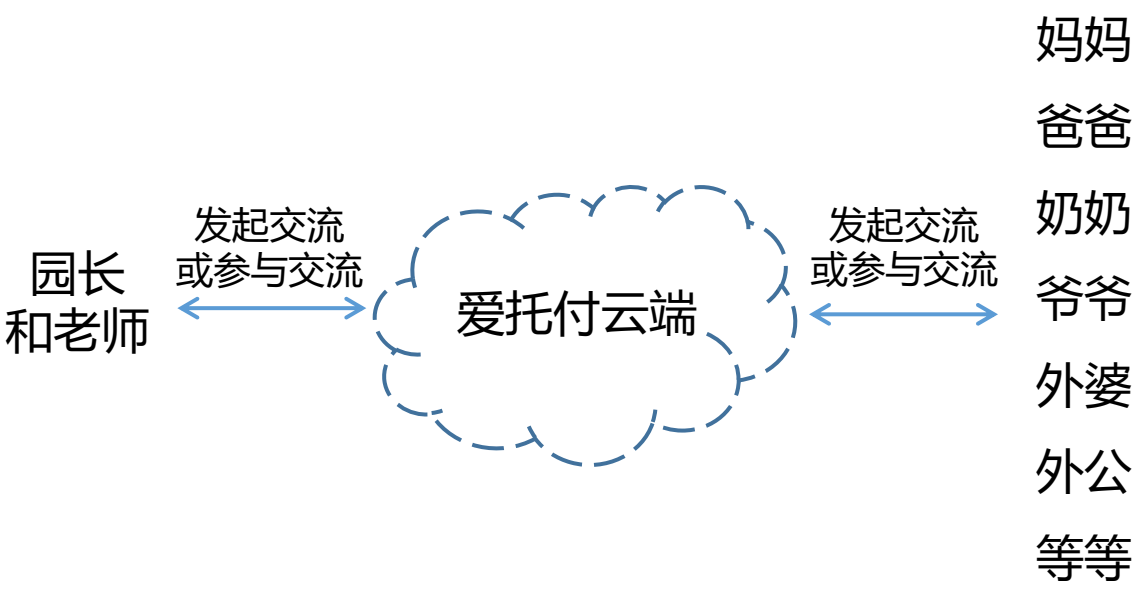
爱托付的交流运作原理 – 特定人群间的交流

交流：

有亲师讨论、家人讨论、有群聊（全园、全班），也有以小朋友为主的个人主题。



个人交流：



注 1：只有与此小朋友相关的老师和家长以及园长才会看到交流内容

注 2：不送托的家长，也一样可以使用爱托付 app，与其他亲友交流

下载爱托付APP

使用 itofoo 的家长，请扫一扫下载：

iOS： App Store

Android： 豌豆荚

也可以在 App Store 或 Android 应用市场上搜索：“itofoo”或“爱托付”。

家长版爱托付的图标是蓝色的，请不要误下载爱托付老师版（红色）。

注册账号

- 请点击 “注册” 按钮，所在区域选择 “中国大陆”
- 响应国家实名制要求，请填写手机号码并点击 “获取验证码” ，系统会自动发送验证码到您填写的手机上
- 填写验证码，点击 “下一步”
- 选择注册方式：您可以选择 “手机号码” 注册或 “邮箱” 注册。建议您填写真实信息，因为当您不慎忘记密码时，才可以通过邮箱或手机号码来重置密码

登录成功后，该怎么做?

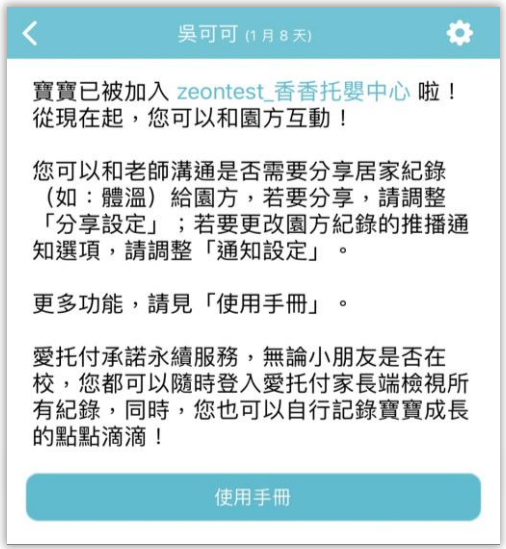
- 如果园所已经新增过您的孩子：
  1. 确认“您用来注册的邮箱或手机号”与“园所给孩子设置的家长账号”一致
  2. 接着，您在如左图界面中空白处往下拖拽即可加载资料，看到孩子的头像

- 如果园所还没有新增过您的孩子：
  1. 请点击中间或是右上角的“+”来自行添加
  2. 接着，把您用来注册的邮箱或手机号告知园长，园长即可通过填入您的账号，新增您的孩子

- 不送托的家长，也一样可以使用爱托付 app，只需自行添加孩子的信息即可使用

新增小朋友之后，就可以使用了

送托的孩子可以看到入园通知



若需要新增更多孩子，
点击右上角“+”添加

点击小房子图标，可查看小孩当前所在园所名称、logo图和班级

“常规”就是孩子的日常生活记录。
点击头像即可进入他的“常规”

App 界面底部共有四个功能区：
常规、交流、功能和设置

常规

点击名字或铅笔编辑图标进入 “个人档案”

事件列表列出了小朋友的每日记录，老师和家长都可以添加“记录”

老师添加的记录，家长会收到 app 实时通知

家长自行添加的记录，因发生在家里，所以出于隐私的考虑，默认园所不会看到，但其他的家人能看到（例如：爸爸记录，妈妈、爷爷、奶奶等都能看到）
家长可以自行设置，选择性分享哪些记录可以让园所看到（将于之后详述）

家长添加的“家长交代”、“接回委托”、“用药委托”、“请假”事件，会以高亮置顶提醒园所。如果园方未开启互动事件，APP 将提示家长不可发送。

点击“...”图标，出现日历、事件过滤器
选择日历可进入任意一天，查看当天的每日总结。事件过滤器将于下页说明

点击此图标，即可进入“每日总结”界面，将于之后详细说明

每日已读，类似家庭通讯录签名的功能，将于之后详细说明

iOS 中，向左滑动可以删除记录；Android 中，长按可删除记录（家长不能删除老师添加的）

点击红色“+”，即可添加记录。此按钮可随意拖拽移动，以免挡住视线

事件过滤器

- 可利用事件过滤器来显示关注的事件
- 包含：
  到校/离校时间、体温、饮食、排便、清洁、健康/用药、添置物品、备注、换尿布、拍照/视频、睡觉、活动、情绪、行为观察、突发事件、发展学习、广播/问卷、更换衣物、如厕学习、缺勤、今日日记、表格、点名…等

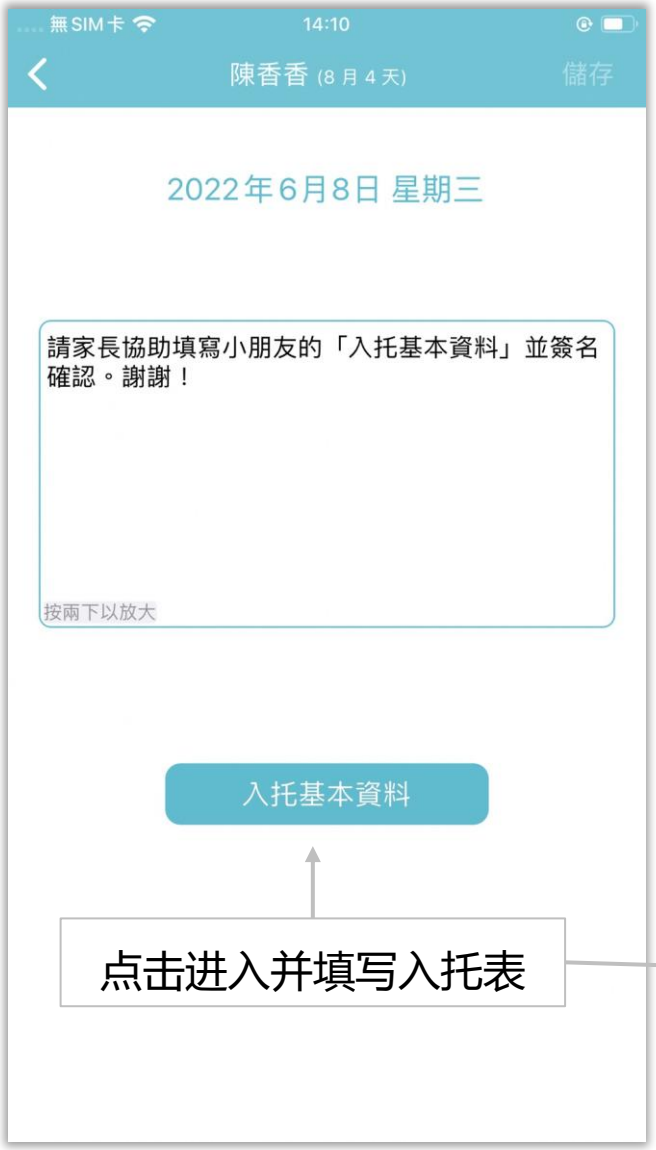
选择的事件会被筛选出来

事件过滤器可不显示未选择的事件类型

不选择则不显示此类型事件

入托基本信息表

点击“备注”事件查看入托表



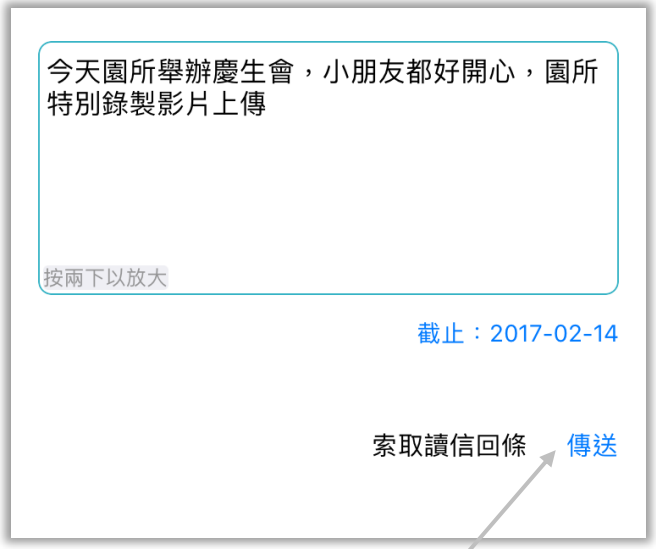
点击进入并填写入托表

显示发送及更新日期状态

请家长于 7天内 填写，逾时需园方重新发送

广播和问卷置顶

- 园方发送的“问卷调查”和“广播事件”都会在截止日期内的每一天，高亮显示在当日的事件列表顶部
- 当家长对问卷进行投票后，事件将会跳回到问卷发起日（持续置顶，以方便家长查看）
- 利用“事件筛选器”或在“园事件统计”也可快速找到事件



广播也一样，发送回执（通知老师已阅读）之后，事件会跳回到广播的发起日

家长未回执的广播或问卷，APP 将于次日/截止日出现弹窗提示，点击确认即可进入详情并进行回复

（园方不需要回执的广播，不出现提醒）

收费通知

可以查看缴费详情（家长不会看到全园总金额）

缴费后点击发送通知园方

可以添加付款照片、说明以便园方核实收费

可以通知园方缴费详情

园方核实收费后，状态变为“已收费”

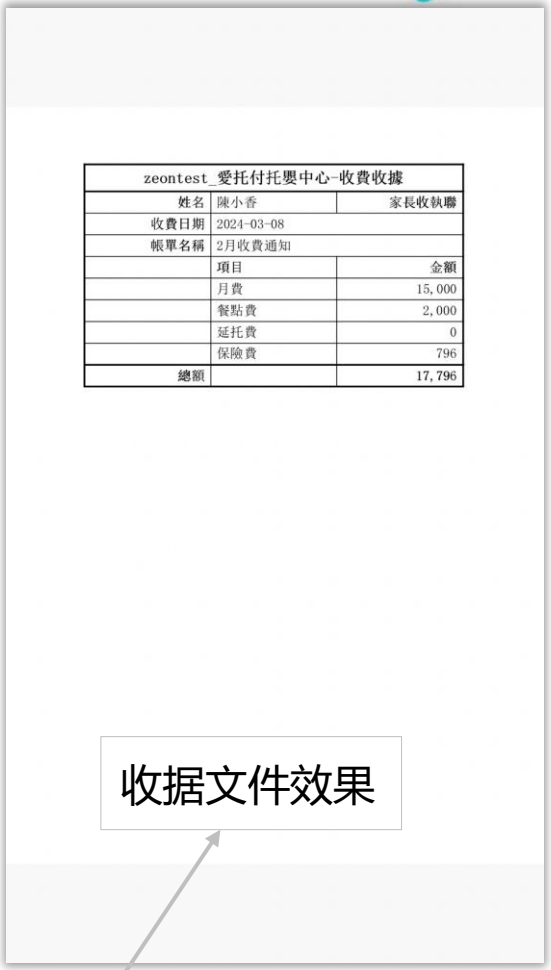
收费通知（收据联）

若园方启用了爱托付提供的收据，家长可以自行下载收据联文件（PDF格式）

前提：园所开启“家长导出收据”的设置 & 该笔账单已核实收费

园方核实收费后，状态为“已收费”

点击可保存收据



zeontest_愛托付托嬰中心-收費收據		
姓名	陳小香	家長收執聯
收費日期	2024-03-08	
帳單名稱	2月收費通知	
	項目	金額
	月費	15,000
	餐點費	2,000
	延托費	0
	保險費	796
總額		17,796

收据文件效果

为拍照事件点赞和评论

查看园方记录的拍照事件时，可以为照片点赞和评论，增进亲师之间互动

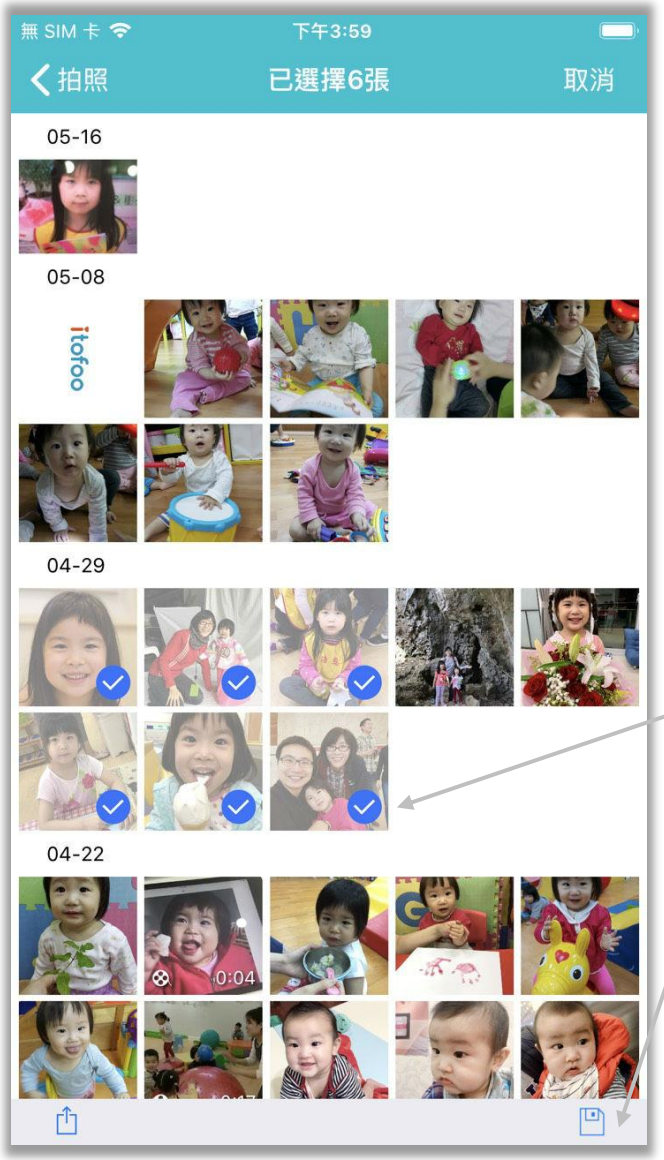
点击此处可以进入照片墙（如上图）

点击爱心即可点赞；点击“评论”可以发送评论

点击此处可以进入点赞和评论详情（如上图）

下载照片和视频

进入照片页，点击方块图标进入照片墙，里面汇集了“拍照”、“活动”、“今日日记”、“视频”事件的照片及视频



进入照片墙后，点击“选择”，一次最多可选 20 张照片

选择照片后，即可点击右侧“保存”照片至设备，或左侧“分享”至其他地方

视频一次只能下载一个，点击视频后可长按屏幕保存

今日日记

园方将小朋友一天的生活汇总成一篇“今日日记”，当园方向您索取已读回执时，您即可发送回执，告知园方您已读取今日日记了

园所若有开放“点赞和回覆”功能，即可点爱心给赞；点对话框填写回覆也可点右侧图示进入点赞和回覆详情

点击此处可导出今日日记 PDF

今日日记 PDF

添加记录

- 点击红色“+”，会弹出“主菜单”（如右图界面）
- 点击不同的圆球，即可添加各种记录
- “其它”中，还隐藏着一些事件可供选择
- 家长们可根据自己的使用习惯和偏好，自行选择将常用的功能放到主菜单中，不常用的放到“其它”中，以及调整各功能圆球的排列顺序

点击“设置”圆球，可进入“位置调整”更改各功能选项的位置

在“功能开关”中可以关闭不需要的功能。例如当小朋友已经不用尿布时，可以关闭“换尿布”开关，则主菜单中将不再显示此功能圆球

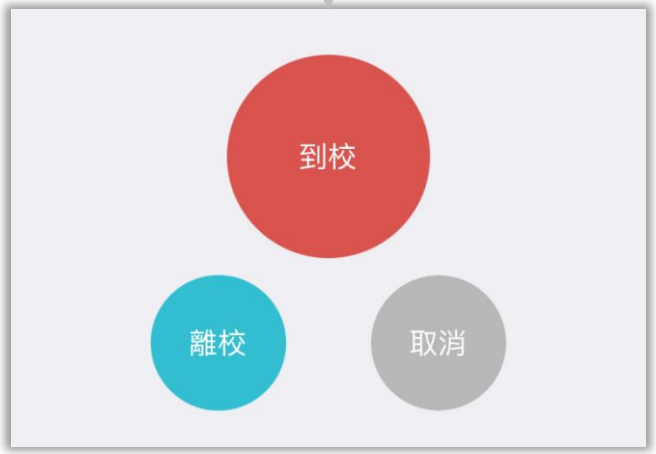
扫码

针对入园的小朋友，家长可以使用“扫一扫”功能。扫描园所提供的二维码，就能记录到/离校

扫描后可以选择“到校”或“离校”

（上午时段的“到校”按钮较大；下午时段则是“离校”按钮较大）

点击后即可自动记录



点击“手电筒”图标，可以打开设备上的手电筒，照亮二维码

如厕学习

提供家长与园所在孩子戒尿布时期，针对“尿尿”、“便便”及“无尿尿或便便（仅练习坐马桶）”记录，以协助孩子如厕学习并记录如厕细节

点击“>”可选择此次如厕位置，以便调整学习状况。例如：便便在马桶上，即可看出学习及训练有效

可选择是否记录时间

点击“>”会进入“其它细节”，可以选择孩子此次进行如厕的方式

可附注说明如厕学习情形

点击相机图标可拍照或添加照片

母乳亲喂

- 提供亲喂的家长方便的记录喂母乳的时间 （默认为不分享给园方，可由家长自行设置分享）
- 喂乳时可直接点左乳或右乳，就开始记录时间，点击保存即完成记录
- 如果是喂完之后才记录，使用补记，可以选择固定喂乳时间（如喂了 20 分钟，点 20 分钟，开始时间会自动往前 20 分钟），也可以自己选择开始、结束的时间
- 提醒您：在事件过滤器中，母乳亲喂属于“饮食”项目，一旦关闭“饮食”则无法看见母乳亲喂事件

显示亲喂开始的时间

点击右乳，下方显示已喂多久时间，如果换左乳喂食，点左乳即可切换

补记，可以选择亲喂的时间

用药

- 家长在家可以自己记录用药
- 可以把用药记录分享给老师
- app 设置中，点击小朋友名字，可以设置需要分享的事件

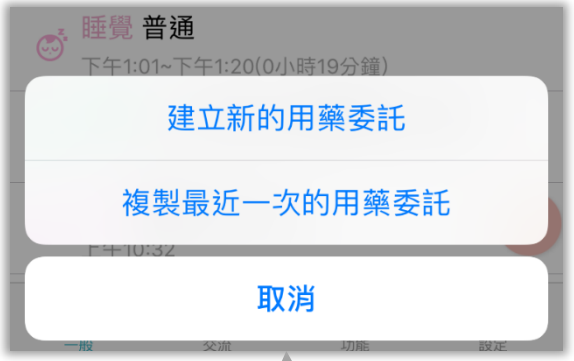
“用药”和“用药委托”的差别：
用药是提供家长记录自己在家给药，
用药委托是委托园所的老师给药
（详见下页）

用药时间

用药内容（自由选填）

药品名称备选项入口
* 当家长在“设置”-“其他设置”中，添加常用药名为备选项后，填写药名时可点击加号，快速选择填入内容

用药委托（托药）



- 一般添加用药委托都是新建事件
- 若 120 小时 内已有用药委托，再添加用药委托事件时，可选择新建或复制
- 复制时，若上笔有附图，可选择复制仅明细或含照片

提供多种用药原因

在一个用药委托中，家长可以根据处方单，按药品添加多笔用药明细

可 导入历史明细 或 创建新的用药明细

点击查看明细详情（请参考下页）

家长可以手写签名并签上日期时间，对用药明细负责。确认签名后，请记得点击右上角的“发送”即可将用药委托发送给园所。

用药委托（托药）- 明细

- 家长 app 上的“用药委托” 和老师 app 上的“用药”是关联的
- 家长添加的“用药委托”在老师 app 上会置顶并高亮显示，老师会基于家长的委托来用药

老师喂药后，可看到状态变更为用药完成

点击加号，快速选择并填入药品名称

选择药品保存方式、用药用法、剂量单位

点击加号，可添加更多用药次数

老师按时喂药后，将会在此处签名并补充特别说明

点此变更用药时间，由家长指定时间；

若不指定用药时间，可删除所有的时间，由老师新增喂药时间

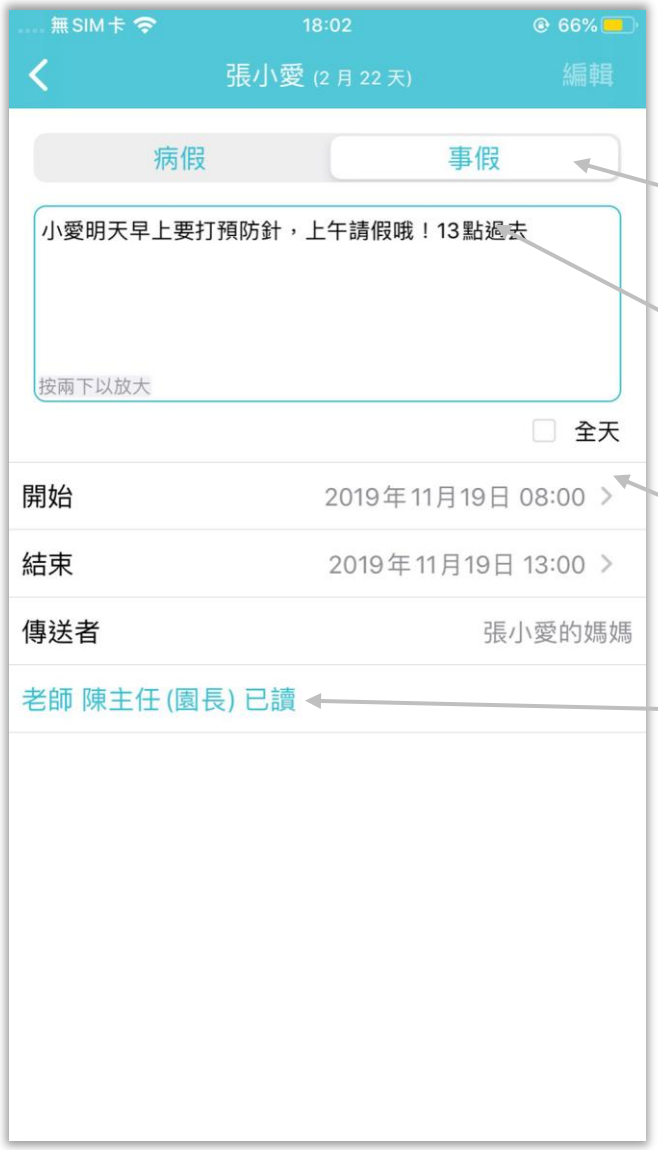
若要删除多余次数，Android 请长按；iOS 则向左滑

添加特别说明，交代老师

添加药品照片（最多3张），以免弄错

请假

- 家长可以点击红色“+”，选取其它中的“请假”选项，选择假别并写下请假原因和请假时间
- 请假事件在老师端会置顶并高亮显示在事件列表



假别：分为病假和事假

请假原因（园方可指定家长是否必填）

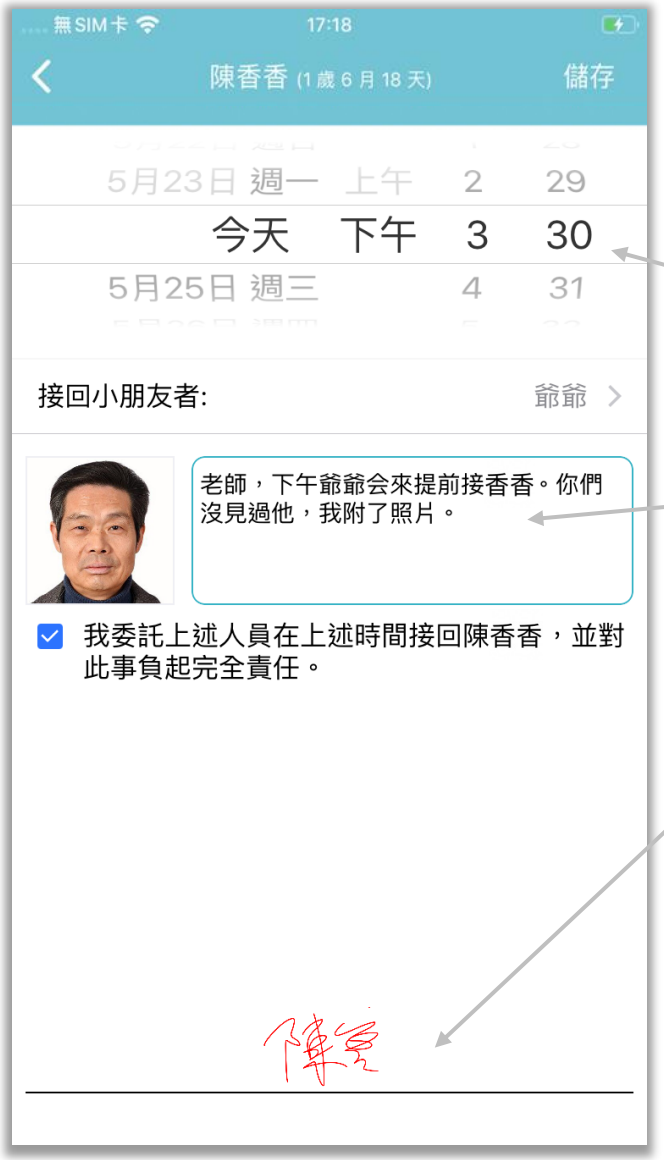
请假时间：可勾选全天或选择开始时间和结束时间

老师回复读取回执（确认得知请假）

老师已读之后，若有行程变动等，家长可联络园方，需请园方协助取消或修改请假详情

接回委托

- 接回委托并不是日常的接小孩，而是在非正常时间，由非常规人员去接小孩时的一个委托说明，以避免发生误会甚至危险
- 右侧例子即为：香香的爸爸委托香香的爷爷来提前接香香
- 家长添加“接回委托”后，老师 app 上会置顶并高亮显示



选择欲接回时间

说明接小孩的人是谁，可以附上照片和特别说明

委托者签名

提前接小孩

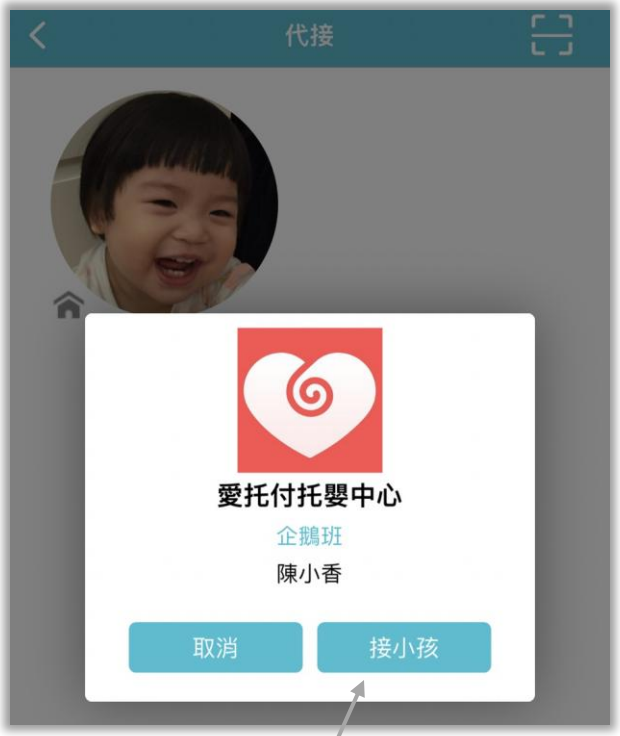
提供家长通知园所，预计几分钟内到达接小孩

此功能必须配合有开放“妈咪 call ” 的园所

家长：App > 事件列表红色大加号 > 接小孩

选择到达的时间，也可以自行输入小于 60 分钟的时间

当家长/代接者发送“接小孩”事件后，园所会同步收到通知，立刻就知道陈香香的接送者会在 10 分钟内到达



代接者：App > 功能 > 代接 > 小房子图标 > 接小孩

每日已读回执

- 类似家庭通讯录签名的功能
- 当园所完成当天的记录后，家长会收到“每日回执”的提醒（红色爱心图标）
- 点击后即可留言和发送回执
- 所有的家人都可以发送已读回执，只要其中一位家长发送回执后，所有家人的红色爱心图标都消失
- 老师 app 上，可看到 “爸爸已读”的字样，并且老师可点击查看留言

点红色爱心图标即可留言并发送已读回执

若过往31天内有记录未读，您会看到顶部提醒，点击日期可对更早的记录进行回执（建议当日回执，增加亲师互动）

每日总结

- 在“常规”界面中，事件按照时间顺序排列，所以看起来会有些杂乱
- 此处可以进入“每日总结”界面
- “每日总结”以天为单位，对当天的事件进行归类，点击某一类，即可查看此类事件的汇总
- 方便分别看一天的“吃喝拉撒睡”

点击“...”图标，可以选择执行“刷新”、导出或打开（宝宝生活记录表） Excel/PDF 文档

点击“周汇总”图标，可查看当周的记录汇总，详见后续页面

点击日期，可选择日期查看孩子当天的日常记录

日期有红点，表示当天有记录

日基本情况

点击星星图标，
可查看日基本情况

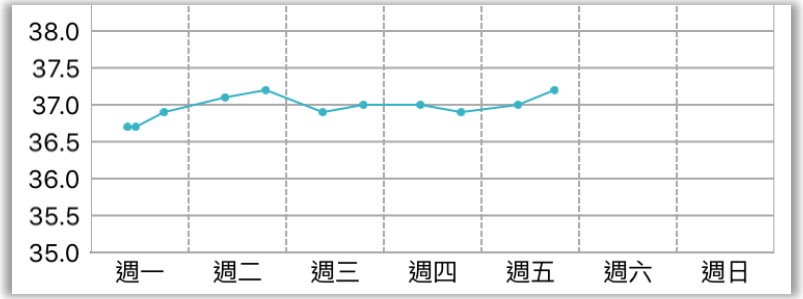
家长可查看小孩当日
饮食及生理情况汇总

周汇总

对小朋友当周的某些类别的记录进行加总和平均

可以选择只统计家庭记录，或是只统计园所记录，或是综合二者

可以 “周一” 至 “周日” 任意选择，未选择的日子不计入算平均值



个人档案

点击页面上方的小朋友名字或编辑图标，进入小朋友个人档案

- 家长和老师双方都可以更新小朋友的“个人档案”；如，我每次带女儿去医院后，都会更新一次她的身高体重
- 请注意：家人中，所有家长都可以更改“基本数据区域”（姓名、性别、生日）

基本数据区域，所有家长都可以点击并修改

成长数据区域，点击可修改，并可添加过去日期的数据

可查看“成长曲线”与编辑“成长数据”，方便看到小朋友的成长过程以及与标准值之间的关系

提供疫苗接种及身体检查功能，家长园方都可以记录并查看详情

家长可以填写发展检核表

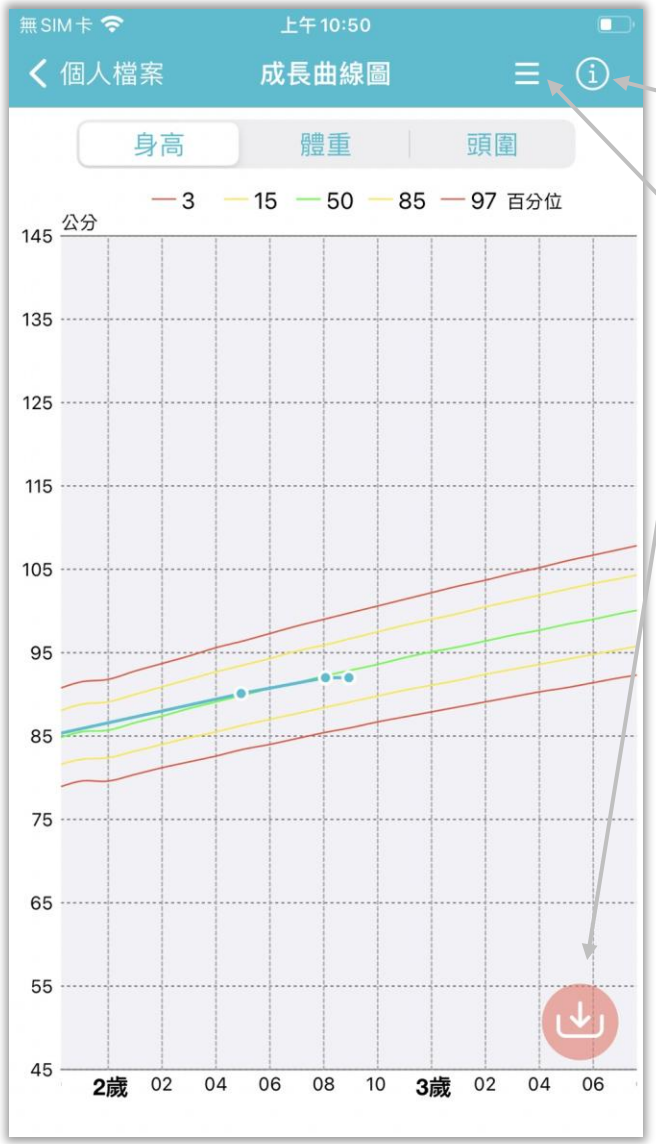
这里还提供记录小朋友的长牙记录，家长老师都可以记录与查看

可通过数据了解小朋友在园时的点点滴滴

点此导出成长数据为 Excel 文档

查看成长曲线

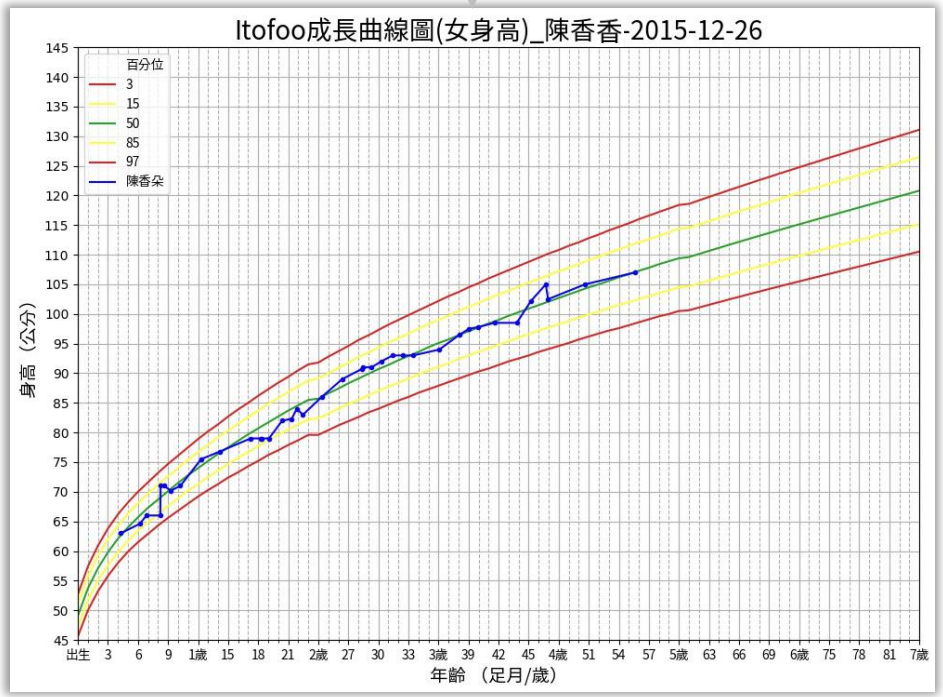
- 双指滑动可以缩放标准的刻度。例如，可以以 1 个月为标准，以 2 个月为标准，甚至以 1 年为标准
- 除了查看小朋友的信息，还可以与 WHO 提供的标准值做对比



成长曲线图说明

点击 “ ≡ ” 切换到 “成长数据” （见下页）

点击红色下载图标即可保存成长曲线图



成长数据

- 这里可以看见所有成长数据
- 显示记录日期和小朋友年龄，身高、体重、 头围
- 当老师新增成长资料后，家长将会收到推送通知

成长曲线图说明

带有房子图标的成长数据为园方填写，家长不能删除

点击折线符号切换到“成长曲线图”

点击垃圾桶即可删除这一条成长记录

点击“>”可以修改成长数据

贴心提醒

当孩子满月与周岁时，将会收到来自爱托付的提醒事件，让家长能更有效安排孩子的疫苗施打与发展检核

点击可填写“疫苗&体检记录”

点击可填写“发展检核表”

疫苗接种

- 列出疫苗接种的时间表
- 当孩子接种过后，家长可填写接种详情做记录

点“>”进入疫苗接种明细（下页介绍）

疫苗接种明细

点相机图标至多可新增三张照片

- 记录疫苗接种的时间、地点
- 家长和老师皆可添加、修改、删除
- 接种单位可选择性填写

身体检查

- 当孩子做完身体检查或涂氟后，您可以在此记录详情
- 所有由家长及园方填写的身体检查记录皆会在此列出

点“ⓘ”查看定期身体检查的建议时程

点“+”填写身体检查详情（下页介绍）

您可以看见孩子接受检查时的年纪

身体检查明细

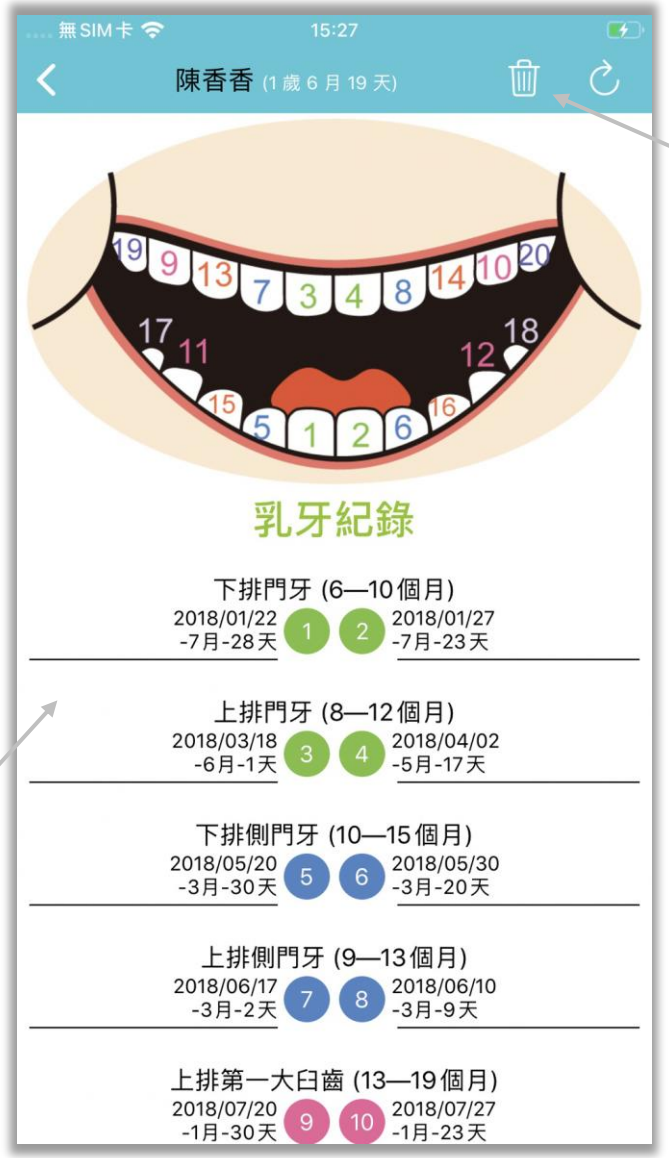
点相机图标至多可新增三张照片

- 记录身体检查的时间、地点
- 家长和老师皆可添加、修改、删除
- 体检单位可选择性填写

长牙记录

- 个人档案中的长牙记录，显示长牙的位置、编号，以及一般小朋友是几岁会长出这颗牙齿
- 点击即可记录长牙日期，并同时显示小朋友长牙的年龄

点击 __ 编辑线，可以记录小朋友的长牙情况



点击垃圾桶，则会进入删除记录的状态，继续点击 ☒ 即可将记录删除

发展检核表（列表）

- 提供各阶段发展检核表，共 13 张
- 发展表的内容与“台湾官方发给托婴中心和幼儿园的纸本内容”一致
- 包含：
  1. 填表资料
  2. 儿童基本资料
  3. 儿童发展迟缓高危险因子
  4. 儿童发展里程检表
  5. 家长签名

当填写完毕的发展表由园长加入检查单位资料，保存并发送给家长后，系统会自动发送备注给家长，待签名确认

待确认的发展表（有红点提醒，需家长签名）经由家长用 app 手写签名后，列表就会同步更新，家长们即可看到已完成的发展表

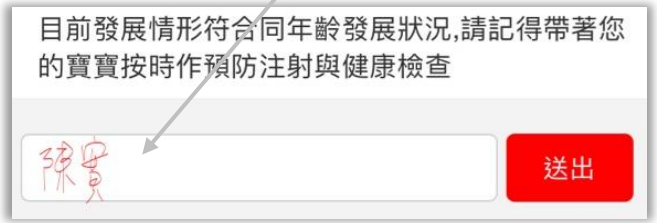
发展检核表（检查项目）

- 发展里程检表可以由“家长”或“园所”填写
- 发展表的内容与“台湾官方发给托婴中心和幼儿园的纸本内容”一致

如果孩子是早产儿，
请家长务必填写预产日期

当填写完毕的发展表由园长加入检查单位资料，保存并发送给家长后，系统会自动发送备注给家长，待签名确认

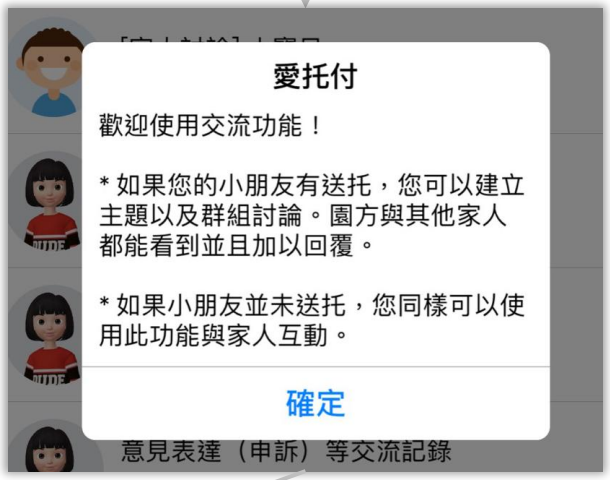
待确认的发展表经由家长签名后，列表就会同步更新，家长们即可看到已完成的发展表



交流

- 提供亲师在线对谈，有家人讨论、亲师讨论，有群聊（全园、全班），也有以小朋友为主的个人交流
- 个人交流功能绑定“主题”，亲师可以针对主题进行交流
- 只要有新的回复消息出现，都会显示红点通知

交流使用说明



交流 - 群组讨论

点击即可查看群组的成员名单

当将孩子送托的家长们由园长加入群聊后，即可在交流列表中看到群组讨论的项目

群组讨论分为：全园和全班，方便全体共同讨论与意见交流

聊天内容发出 10 分钟内可长按删除信息

未发送的消息会显示为小铅笔图标

可以回复文字、图片或表情

交流 - 个人交流

- 有些园所会制订交流主题，家长可以按照主题分类留言，例如疫苗施打提醒、意见交流或等等
- 家长也可以自行新增主题，向老师询问送托相关资讯等等
- 如园方未开放家长添加主题，请利用已建立主题及“亲师讨论”与园方交流
- 日常聊天则可以往“亲师讨论”留言，详情请见下页
- 园长、所属班级老师会看到交流留言内容，而其他家人也会看到，也都可以回覆

主题 建立超过 72 小时、回复 超过 10 分钟后，不能修改和删除，保障记录不消失

并且可以点击“...”将交流内容导出为 PDF，保存记录

留言上方的区块为“主题”，在个人交流中，亲师可以针对主题进行交流

可以回复文字、图片或表情

交流 - 亲师讨论、家人讨论

每位孩子都有专属的讨论区，家长可与家人间互动，也可以进行亲师讨论

相对于以往建立“交流主题”的交流方式，在讨论区内没有分类内容，更加适合讨论日常的各种细节！

可以回复文字、图片或表情

如园方未启用亲师讨论，请利用已建立主题与园方交流

点击即可查看群组的成员名单

聊天内容发出 10 分钟内可长按删除信息

按此图标可将交流内容导出为 PDF，储存记录

点击跳转至未读消息

功能

目前有以下功能：

1. 日记
2. 园所资讯
3. 园所文档
4. 园所照片
5. 搜索
6. 园所日历
7. 园事件统计
8. 出勤统计
9. 自助删除留言

方便家长写日记（下页介绍）

若家长有小孩送托时，进入“园所资讯”、“园所文档”与“园所照片”则可以查看园所分享的内容

“搜索”提供家长查找相关的事件或交流记录

支持萤石云和乐橙云平台。如果送托的园所有使用以上监控系统，我们可以让您在爱托付中，直接查看监控画面

日记

- 家长可以写日记，记录小朋友的成长和自己的心情；当然，记录其他事情也都没问题
- 日记中，可以记录文字、照片（可以多张）与坐标位置（可以自由加入）

可以选择是否将日记分享给其他家人，若不分享则显示上锁

若其他家人分享日记，则会看见该篇日记为“家人分享“

日历

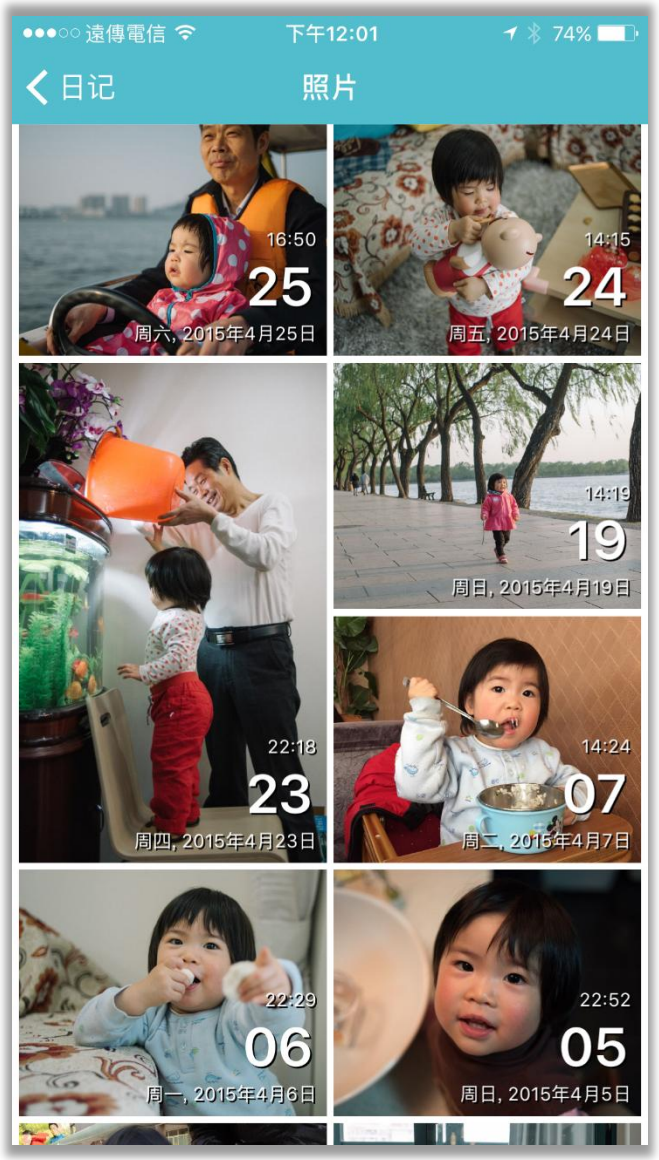
照片墙

位置信息

点击红色“+”添加日记

日记照片墙

- 照片墙中会展示出所有日记中添加的照片
- 点击任意照片，即可转入照片所属的日记界面



日记内文

- 日记中包含日期时间、照片、文字、地理位置
- 可以上下滑动来切换到前一篇或后一篇日记

如果有多张图，此处会出现小圆点，左右滑动可以切换照片

如果选择了记录位置，则会自动显示添加日记时的地理位置（可取消或重新定位）

日记可以导出为 PDF，也可以分享给园所或通过 Email 发送

园所资讯

- 当家长有小孩送托时，可以看到园所资讯
- 显示园所详细信息
- 包含园所的招牌图、名称、地址、电话和简介

点击电话，可以直接打电话给园所

文档

点击放大镜图标，
输入关键字后即可找到相关文档

- 当家长有小孩送托时，可以看到园所分享的文档
- 方便家长通过 app 随手浏览园所提供的文档
- 支持 pdf/txt/xls/doc 等文件格式与 png/jpg/jpeg 等图片格式

点击即可打开文件夹、文件、图片

只要手机设备有安装相关的浏览 app，即可打开并查看园所分享的文档。建议 iOS 系统（iPhone）的家长，使用设备自带的“Pages”；Android 系统则可安装免费的文件 app（有可能设备已自带，无需下载）

照片

点击放大镜图标，
输入关键字后即可找到相关文档

- 当家长有小孩送托时，可以查看园所分享的照片
- 家长可以直接在移动设备上轻松浏览园所提供的照片
- 支持 png/jpg/jpeg 等照片格式

可以点击切换大图模式

点击即可打开文件夹，并查看照片

打开照片后，使用双指即可缩放，
此外，单指长按可保存照片

功能（搜索）

可以快速找到相关的事件或交流记录

输入关键字，选记录或交流搜索

点击显示事件详情

园所日历

- 进入功能区的“园所日历”即可查看由园方提供的全园日历
- 有计划的日期都会显示红点
- 方便家长查看由园所提供的活动计划

点击即可翻日历

只要点击日期，即可查看全园的当日计划，一目了然

今日详情

当园长为班级添加今日详情后，
家长会在列表上看见一个眼睛符号

可点击日历选择其他日期的计划查看详情

点击眼睛符号后，可见班级的今日详情，
包含：餐点、课程、特别说明

园事件统计

只要点击事件类别，就可以看见此类事件清单和文字摘要

功能页也可点击园事件统计

- 在小朋友的事件列表右上角，点击“...”图标即可选择并进入“园事件统计”
- 汇总今日日记、广播、问卷、添置物品和收费通知等多项园方登记的重要事件，方便家长们快速查看重要的通知内容

出勤统计

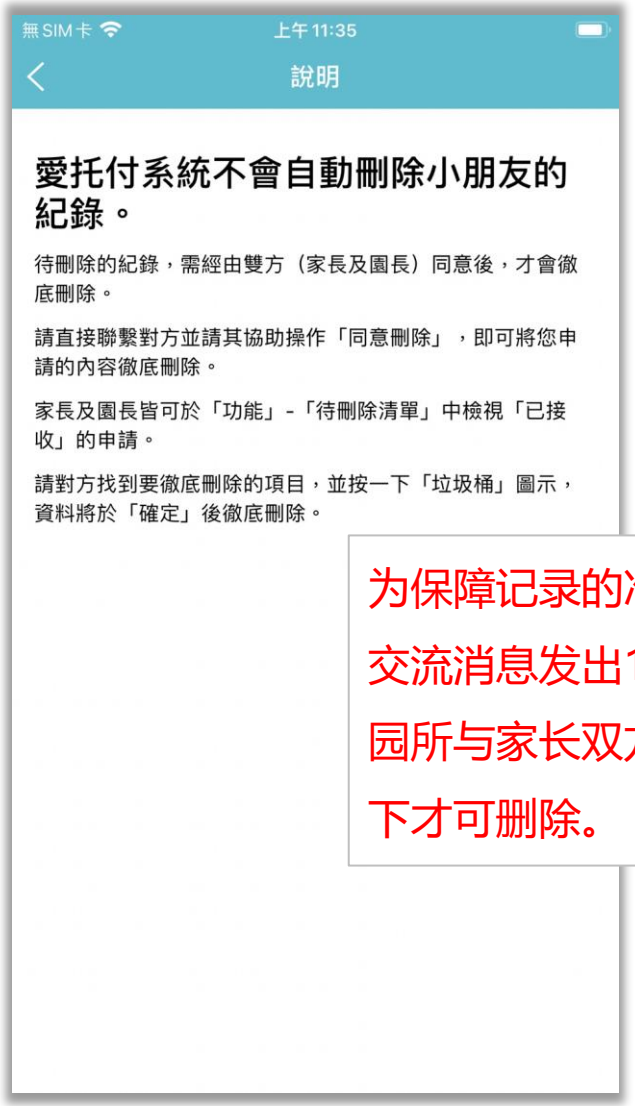
于“功能”页可查看“出勤统计”

“星号”代表当日已到校

出勤统计包含：出勤天数；缺勤、请假、到校、离校的汇总

点击“查看事件汇总”，可查看详情

自助删除留言 - 申请删除



园所/家长皆可提出申请删除

(此页示范“家长”提出申请)

例外（不可申请删除）：

用药委托、接回委托、请假、家长交代

为保障记录的准确性和完整性，交流消息发出10分钟后，需在园所与家长双方均同意的情况下才可删除。

点击后会将删除申请发送给园方

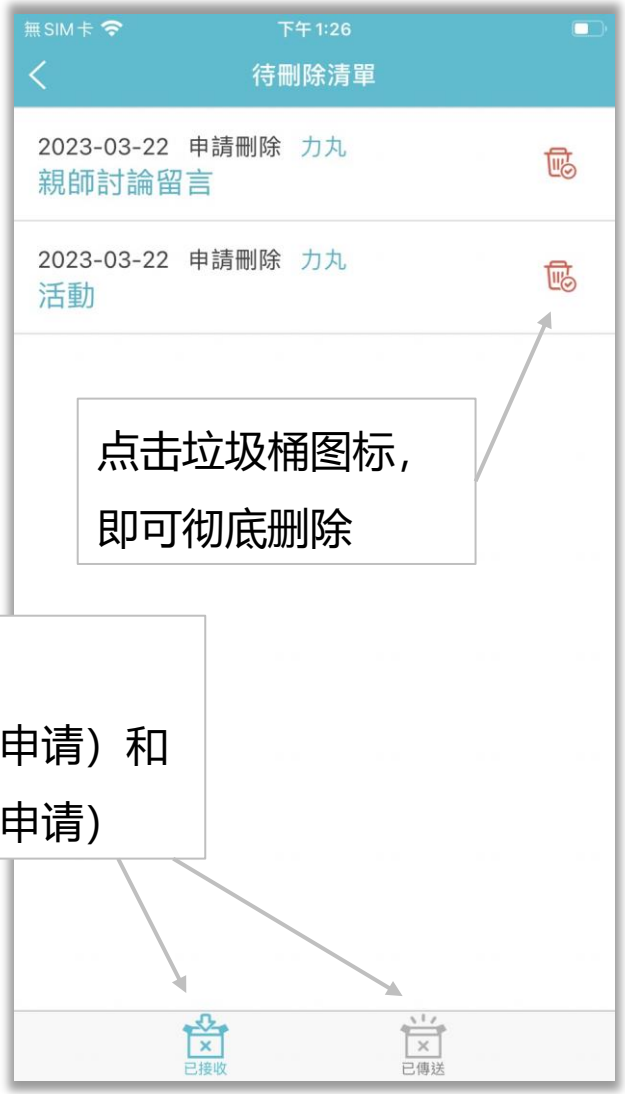
如何同意另一方的删除申请？请见下页

自助删除留言 - 同意删除

进入“功能”区，
点击右上角废弃箱图标，
即可进入待删除清单

此页示范“家长” 同意删除

为保障记录的准确性和完整性，
当事件建立超过72小时、交流消息发出10分钟后，
需在园所与家长双方均同意的情况下才可删除。



点击垃圾桶图标，
即可彻底删除

可以看见：
“已接收” （园所提出的申请）和
“已发送” （家长提出的申请）

设置

主要家长为第一个建立小朋友的家长账号，或园所添加小朋友时填写的家长账号所有者

主要家长可添加家人或代接者

家人：可看到孩子的完整记录，并与老师交流等

代接者：只可接送小孩、查看出勤记录，无权限查看其他资料

“显示设置”可调整：语言、色彩、输入框字号

自动比对是否为最新版本并提醒使用最新版的 app ，可查看历史版本说明

选择是否打开提示音效，如：点 + 号、加载事件列表

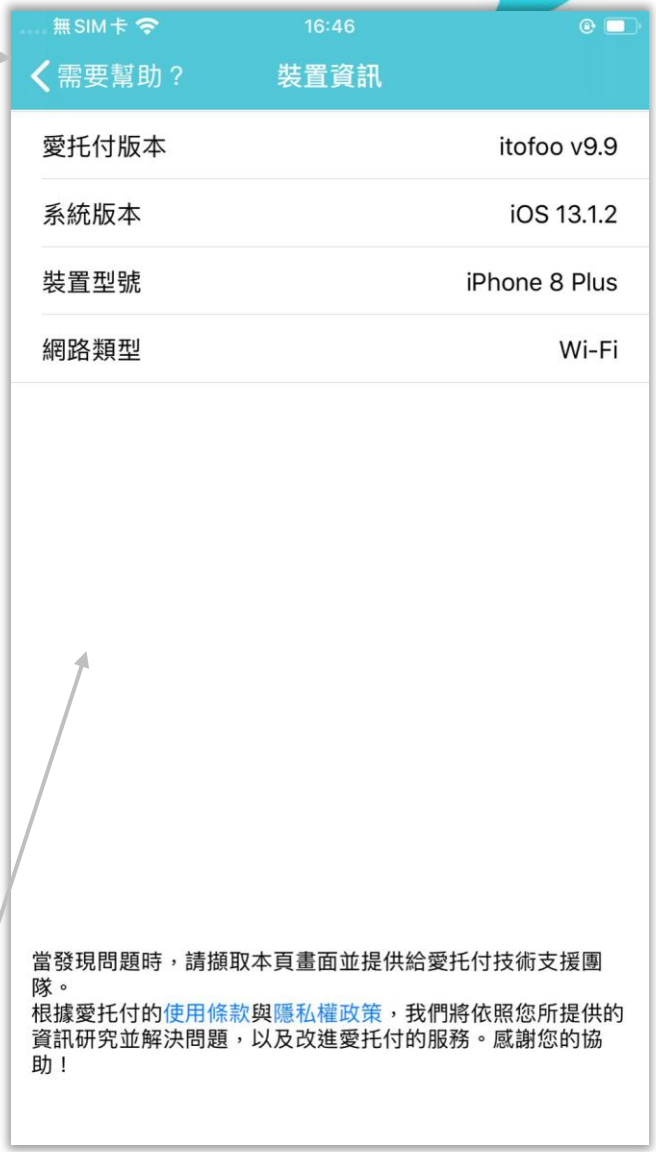
选择是否想接收交流消息推送

点击即可查看“陈小香”相关的设置，将于之后详述

其它设置中，主要是“选项设置”，详见后面篇幅

设置 - 需要帮助

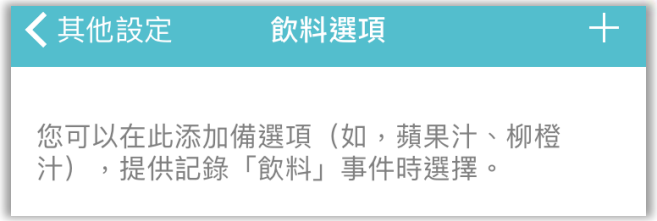
可查看设备信息



点击后即可快速联系爱托付团队并取得帮助

可以在发现问题时截屏“设备信息”页并提供给爱托付技术支持团队以便解决问题

设置 - 其它设置



进入“饮品”类别，点击 “+” 即可加入备选项

在其它设置中，可以为事件内的“选项”进行设置

例如，假设要添加一个“饮品”事件，只需要在“其它设置”的“饮品”中，预设好 “备选项”，以后添加“饮品”事件时，即可直接选择，而不必手动填写

设置 - 孩子相关的设置

自定义哪些居家记录要分享给园方

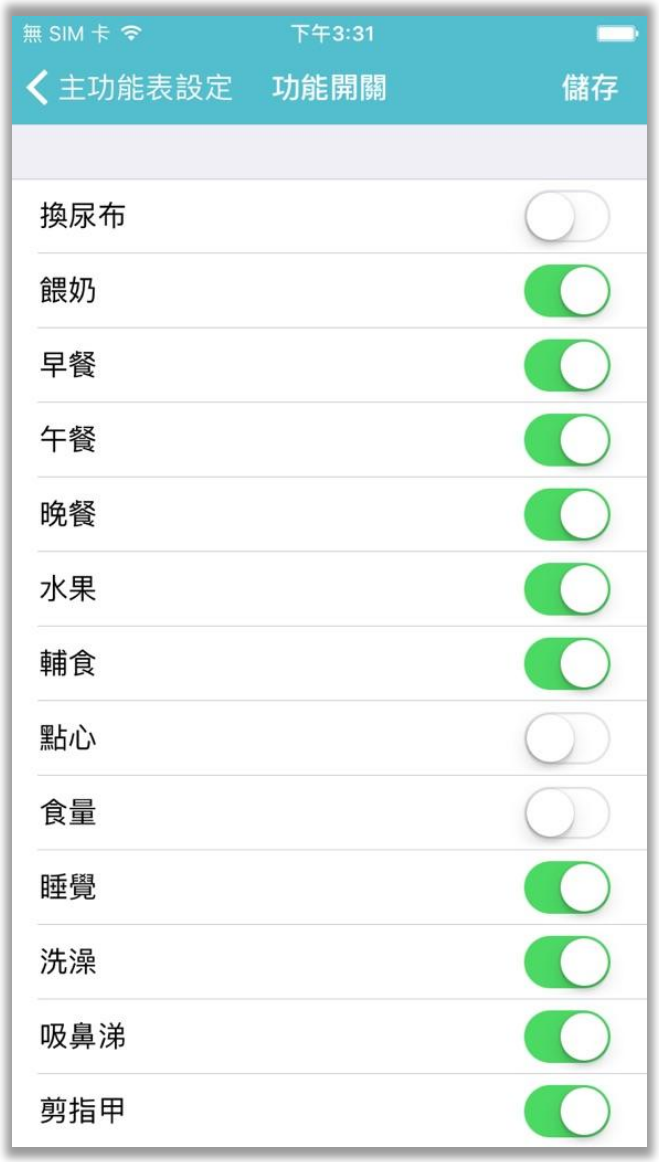
家长可以选择园所记录的事件中，有哪些类型的事件要收到推送通知

例如，不想收到换尿布的通知，但需要收到照片分享的事件通知

可以把记录导出为 Excel 或 PDF，保存孩子的日常文档，于之后详述

每个孩子都可以分别设置需要显示的事件选项（详见下页）

主菜单（功能开关）



家长可以选择哪些事件要显示

例如：小朋友已经长大，不需要换尿布时，就可以把“换尿布”关闭，保持事件选项没有多余类型的功能

主菜单仅显示开启的功能项目

主菜单（位置调整）

若家长未曾设置过主菜单的事件位置，系统将根据孩子的年龄提供适龄的功能清单

您可以随时点击主菜单中的“设置”调整功能开关与位置

家长们可根据自己的习惯和偏好，把常用的事件 按住拖拽 放到顺手的位置

而把不常用的归入到“其它”类别中

导出设置（单次最多31天）

提供家长下载小朋友每日的生活记录，可以永久保存

可以把记录导出为 Excel 或 PDF

可自由选择当天，3 天、7 天或多天（单次最多31天）的记录

可申请多次下载

所有申请的记录都会显示在此：

红色 表示文档准备中

蓝色 表示文档已准备完成，点击则显示所有可导出的记录，家长可下载保存

设置 – 移除与小孩关系

若家长或园方不慎添加了多余小孩，可以在此与小孩“移除关系”，以删除多余数据

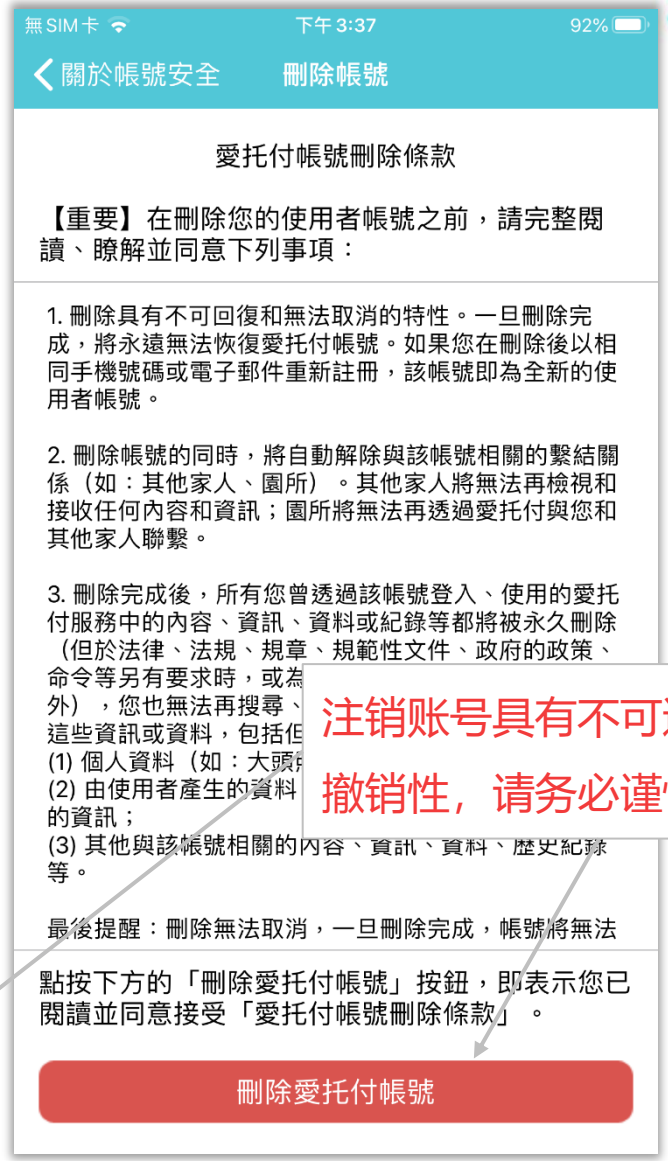
只有主要家长可以移除与小孩的关系，家人无法移除

移除关系后，主要家长及家人都将不会再看到该小孩及历史记录

移除后无法恢复，请谨慎操作！

需输入密码以验证身份，以免误操作

设置-账号



查看账号安全

长按可复制账号
（可分享给园方或其他家人）

注销账号具有不可逆转和不可撤销性，请务必谨慎操作

NFC-增值服务

- 爱托付提供 NFC：“到离校打卡”和“登记入园”功能
- 园所提前将 NFC 卡片放置于相应的区域，家长使用手机靠近 NFC 卡片，即可使用相应功能
- 需要园方申请 NFC 增值服务，请家长和园方提前确认
- 家长手机需具备 NFC 感应功能

爱托付–到离校打卡

园所提前将 NFC 卡片放置于接送区，家长使用手机靠近 NFC 卡片，可直接开启到离校记录画面

减少步骤，提高打卡效率

iOS 用户长按APP，点击“感应 NFC 标签”；

Android 用户解锁屏幕

将手机靠近 NFC 卡片感应，即可签到考勤

点击查看 → [常见问题]

若您是代接者，请先打开“功能”-“代接”页面，然后再感应 NFC 进行签到

爱托付–登记入园

NFC“登记入园”功能，可以让家长直接贴卡操作小朋友入学。

步骤：

1. 新生家长先注册账号并新增小孩；
2. 感应 NFC 卡片，选择要入园的小孩；
3. 点击“确定”。
4. 看见“入园通知”表示已成功入学。

安全性及其它

- 安全和稳定：爱托付使用的是**阿里云主机**，另外租用阿里云的存储服务来储存照片和视频，并且**采用最严格的加密标准 HTTPS/SSL 来保障网站上的通讯安全**。因此安全性和稳定性都没有问题。

- 私密：**使用开放算法 PBKDF2 保证用户密码的安全**。储存在爱托付服务器上的资料都是匿名且加密的，因此，私密性也没有问题。爱托付十分注重隐私，在设计之初就时刻考虑私密性。但同时，需要家长和老师保护好密码，再安全的服务，如果用户自己泄露了密码也无能为力。

- 数据的导出：从一开始，爱托付就给园长端设计了“导出 Excel”功能，以保证园长能每天批量从爱托付中导出所有小朋友的数据，变成 Excel 文件，另外保存。家长 app 里也有导出功能。爱托付承诺会永续提供服务，但是，我们认为依然要给用户导出数据的权利。

联系爱托付

感谢您对爱托付的支持！

若您在使用上有任何问题或建议，

欢迎与我们联系，爱托付团队将会尽力协助您

官方网站 | bilibili 教学影片频道

专线：010-62106181 | QQ：2669384559 | Email：发送电子邮件

微信：